

INVITACIÓN

Por el Consejo Consultivo del Principado de Asturias se desea contratar **el suministro de una fotocopiadora multifunción** conforme a las **características técnicas mínimas** que se indican a continuación y que se especifican en relación a cada una de las funciones requeridas:

COPIADORA

Láser
Velocidad: 20 hojas por minuto
Resolución: 600 dpi
Copia múltiple: Si
Zoom: 50 - 200%
Memoria: 640 MB
Capacidad bandeja entrada papel: 250 hojas
Tamaños: A5 - A4
Copiado doble cara: Si
Alimentador automático de documentos

IMPRESORA

Procesador CPU: RM5231 400MHz
Velocidad de impresión: 20 ppm
Puertos: USB2.0
LAN Gigabit Ethernet
Memoria: 640 MB

ESCÁNER

Velocidad Escáner color: 10 originales por minuto
Velocidad Escáner B/N: 20 originales por minuto
Resolución: 600 dpi
Formato del original: A4 - A5

Las ofertas deberán ser presentadas en el modelo que se acompaña a esta invitación antes de las 14:00 horas del día miércoles 4 de julio de 2018, remitiéndose por correo electrónico a contratante@ccasturias.es. En todo caso, rogamos nos confirme por correo electrónico la recepción de la presente invitación.

1. PLAZO. El plazo de entrega del bien suministrado será de quince días a contar desde la adjudicación.
2. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:

Base	IVA	Total
400,00 €	84,00 €	484,00 €

Se entenderá que en la oferta económica y en el precio de adjudicación están incluidos la totalidad de los gastos que deba realizar el contratista para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, mantenimiento, seguros, transportes, desplazamientos de personal, horarios, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del contrato y en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido y que para la elaboración de la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

3. **OTRAS CARACTERÍSTICAS:** La empresa adjudicataria se encargará de retirar la fotocopidora averiada que se pretende sustituir y cuyas características son las siguientes: Konica Minolta Modelo 7145.
4. **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** Se adjudicará al precio más económico, entendiéndose por tal el resultante del presupuesto global ofertado (impuestos incluidos), que incorporará el coste de la máquina multifunción y la indemnización, si se ofreciese, por la fotocopidora que ha de retirarse.

Se ha de aportar, además, por los licitadores, información sobre el coste de consumibles por cada cinco mil copias o impresiones del equipo ofertado. Constituyendo esta información criterio igualmente valorable para la adjudicación.

5. **FORMA DE PAGO:** El precio se abonará en un único pago, tras la entrega conformada del bien suministrado y previa presentación de la factura, que podrá enviarse bien por medios electrónicos, a través del sistema FACE <https://face.gob.es>, o a través de registro.
 - *Cliente:* Consejo Consultivo del Principado de Asturias, CIF S3300058I, domicilio en calle Salamanca, nº 1, Gijón (33201).
 - *Órgano de contratación:* Presidencia del Consejo Consultivo.
 - *Oficina Contable, Órgano Gestor y Unidad Tramitadora:* DIR I00000176.

El Jefe del Área de Presupuestos y Tesorería,



Fdo.: José Carlos Díaz Pérez.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D....., con domicilio en, calle, y D.N.I., en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio en....., calle..... C.P. teléfono..... y C. I. F.....

Declaro:

- 1.- Que ostento la representación de la sociedad que presenta la oferta.
- 2.- Que ni la empresa a la que represento ni sus administradores ni representantes están incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- 3.- Que la empresa a la que represento cumple todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento y se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, tanto con el Estado como con la Administración del Principado de Asturias, incluida el alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas, y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 4.- Que autorizo al Consejo Consultivo del Principado de Asturias a remitirme las notificaciones que procedan con respecto del presente contrato por medio de correo electrónico, cuya dirección es y quedo obligado a confirmar por el mismo medio la recepción.
5. Que, asumo la realización de las obligaciones que son objeto del contrato de suministro de máquina fotocopidora multifunción y retirada de la fotocopidora a sustituir (Konica Minolta Modelo 7145), por el precio total, IVA incluido, de euros (en letra y número), con el siguiente desglose:

Base Imponible: €
IVA: €
Precio Total: €

La oferta incluye todos los costes, impuestos y gastos necesarios para la ejecución del objeto del contrato y para su elaboración se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

En, de de 2018

Fdo.: _____
D.N.I.: _____